



**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E IL
PAESAGGIO DELLA COMUNITA' DELLA VALLE DI CEMBRA**

Approvato dalla Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio in data 07.03 2023 con
deliberazione n° 1/2023

ART. 1

OGGETTO

- 1 Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Cembra – di seguito denominata CPC – prevista dall'art. 7 della L.P. 4 agosto 2015, n. 15 ("Legge provinciale per il governo del territorio 2015") come modificata con L.P. 6 luglio 2022 n° 7.

ART. 2

DEFINIZIONI

- 1 La CPC è un organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, al quale spettano il rilascio di autorizzazioni e l'espressione di pareri, secondo quanto stabilito dalla L.P. 4 agosto 2015, n. 15.
- 2 Per i Comuni che si sono avvalsi della CPC, ai sensi dell'art. 7 comma 13 della L.P. 04.08.2015 n° 15 e s.m.i. per l'espressione dei pareri spettanti alle CEC e per la richiesta di altri pareri previsti dai regolamenti edilizi, anche in luogo della CEC, la CPC sarà integrata, per gli aspetti di competenza, dal comandante del corpo dei rispettivi vigili fuoco come disciplinato dall'art. 9, comma 2, lett. d) della L.P. 04.08.2015 n° 15 e s.m.i..

ART. 3

COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

- 1 La CPC è stata nominata dall'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo della Comunità ed è composta da:
 - a) dal Presidente della Comunità, che la presiede;
 - b) un numero di quattro componenti scelti fra esperti in materia di pianificazione territoriale e di tutela del paesaggio. Tutti i componenti sono iscritti agli ordini o ai collegi professionali di cui due componenti sono stati designati dal Consiglio dei Sindaci.
- 2 La CPC resta in carica per la durata dell'assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo ed è rinnovata entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla loro scadenza. La CPC continua ad esercitare le proprie competenze senza alcuna limitazione fino al proprio rinnovo.
- 3 Al fine di garantire il regolare funzionamento della CPC, in caso di assenza o impedimento del Presidente, le funzioni di Vicepresidente sono svolte dal componente più anziano.
- 4 L'attività di sportello e consulenza a favore dei progettisti verrà svolta da un componente esperto individuato con proprio specifico provvedimento.

ART. 4

CONVOCAZIONE

- 1 La CPC si riunisce in presenza di progetti da valutare in via ordinaria una volta al mese ed in via straordinaria ogni volta che il Presidente, o il Vicepresidente in caso di assenza o impedimento del Presidente, lo ritenga necessario per motivi di urgenza, garantendo il rispetto dei tempi dettati dalle leggi procedurali di settore.
- 3 La CPC è convocata dal Presidente della commissione o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente. L'avviso di convocazione della CPC è inviato, unitamente all'ordine del giorno, all'indirizzo di posta elettronica comunicato da ogni singolo componente a mezzo protocollo informatico almeno 5 (cinque) giorni interi consecutivi prima di quello stabilito per la seduta. Nei termini di cui al presente

comma sono inclusi i giorni festivi.

- 4 Per le sedute convocate d'urgenza, l'avviso di convocazione deve essere inviato almeno 48 ore prima di quella stabilita per l'adunanza.
- 5 L'ordine del giorno è allegato alla convocazione della seduta e deve contenere l'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna seduta.
- 6 La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'orario di inizio della seduta, la sede dove sarà tenuta e le modalità di svolgimento della stessa.
- 7 Sono inserite di norma nell'ordine del giorno le pratiche presentate almeno 10 giorni prima, compresi non lavorativi e festivi, della data stabilita per la seduta stessa al fine di permettere la presa visione a tutti gli organismi coinvolti. Qualora le pratiche pervenute non fossero complete di tutta la documentazione necessaria individuata dalla tabella A allegata alla deliberazione della Giunta provinciale n. 892 del 25/05/2018 e s.m.i., non saranno inserite all'ordine del giorno.
- 8 Il Presidente può inserire, in via eccezionale e per particolari problematiche, argomenti e pratiche fuori ordine del giorno, compatibilmente con la tempistica necessaria per l'istruttoria e/o la situazione organizzativa in essere.
- 9 Qualora le pratiche da esaminare e inserite nell'ordine del giorno richiedano, per la loro rilevanza e complessità, delle verifiche ulteriori rispetto a quelle normalmente effettuate durante la seduta della Commissione, le stesse possono essere motivatamente assegnate dal Presidente della stessa ai singoli componenti della CPC. Per l'effettuazione di eventuali sopralluoghi il Presidente si riserva di sentire il parere tecnico dei membri della Commissione.

ART. 5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

- 1 In via ordinaria le sedute della CPC si svolgono nella sede della Comunità della Valle di Cembra preferibilmente in orario d'ufficio e senza interruzioni. In via straordinaria, in casi di necessità, su indicazione del Presidente, anche in base ad eventuali disposizioni nazionali o provinciali inerenti alla salute pubblica, la seduta potrà essere svolta in modalità videoconferenza.
In casi particolari e debitamente documentati dovuti ad esigenze particolari sono ammesse sedute di tipo "misto" (con alcuni componenti collegati in video conferenza e altri in presenza).
- 2 Nel caso delle sedute svolte in videoconferenza, spetta al Segretario della CPC stabilire l'idoneo strumento informatico da utilizzare.
- 3 Nel caso di sedute svolte in videoconferenza, spetta al Segretario della CPC valutare eventuali temporanee sospensioni della seduta in caso si verifichino disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni che impediscano il regolare svolgimento della seduta.
- 4 Le sedute della CPC non sono pubbliche, salvo diversa determinazione della CPC stessa.
- 5 Il Presidente della CPC o il Vicepresidente in caso di assenza o impedimento del Presidente, ove lo ritenga opportuno, può di volta in volta invitare a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, tecnici ed esperti al fine di illustrare un progetto particolarmente complesso o rappresentanti di enti e associazioni interessati.
- 6 Le sedute della CPC, anche con funzione di CEC per i Comuni che si sono avvalsi della CPC per l'espressione dei pareri spettanti alle CEC ai sensi dell'art. 7, comma 13 della L.P. 04/08/2015 n° 15 e s.m.i., sono integrate, come espressamente richiesto nell'atto di indirizzo del Consiglio dei Sindaci di cui alla deliberazione n° 2 dd. 25/01/2023 dai Sindaci o dagli assessori all'urbanistica delegati che partecipano senza diritto di voto, esclusivamente per le pratiche di loro competenza. Ai sensi della medesima deliberazione è ammessa inoltre la presenza ai lavori della CPC,

senza diritto di voto, del tecnico comunale al fine di relazionare in merito alla conformità urbanistica degli interventi.

7 I componenti della CPC sono tenuti al segreto d'ufficio ed al rispetto di tutte le disposizioni in materia di riservatezza sulle informazioni di cui vengono in possesso nell'espletamento delle proprie funzioni di componenti della CPC e di quelle derivanti dall'eventuale utilizzo della piattaforma informatica e dei dati in essa contenuti. In particolare:

- i dati e gli elaborati trasmessi ai componenti della CPC devono essere utilizzati esclusivamente per rendere la prestazione lavorativa;
- è vietato diffondere e divulgare dati, elaborati e informazioni a soggetti non autorizzati;
- eventuali credenziali di accesso alle risorse informatiche sono personali e riservate e devono essere conservate, custodite e utilizzate esclusivamente dal componente della CPC;
- è vietato salvare dati e documenti su strumenti personali oltre il tempo necessario all'espletamento della propria funzione di componente della CPC

ART. 6

QUORUM STRUTTURALE, FUNZIONALE E QUALIFICATO

1. La CPC si intende validamente costituita ove partecipi alla seduta la maggioranza dei componenti nominati.
2. La CPC assume le proprie deliberazioni con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

ART. 7

PROCESSO VERBALE DELLE SEDUTE

- 1 Assiste e verbalizza le sedute della CPC un dipendente della Comunità nominato dalla stessa quale Segretario.
- 2 Ciascun componente può richiedere che vengano messe a verbale dichiarazioni, osservazioni o indicazioni specifiche in merito agli argomenti trattati.
- 3 Il verbale di seduta riporterà:
 - l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - l'elenco dei componenti partecipanti alla seduta nonché i componenti assenti;
 - l'elenco delle richieste poste all'ordine del giorno;
 - la votazione finale emersa dagli esiti della votazione stessa.

ART. 8

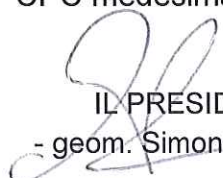
SUPPORTO LOGISTICO E AMMINISTRATIVO

- 1 Gli adempimenti amministrativi di registrazione, archivio e corrispondenza sono assicurati dal personale dipendente della Comunità (Segretario).

ART. 9

ENTRATA IN VIGORE

- 1 Il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte della CPC medesima.


IL PRESIDENTE
- geom. Simone Santuari -



IL SEGRETARIO
- P. Ind. Maurizio Paolazzi -
